

ДОГОВОР

№ 18-253 / 06.07.2018

Днес, 06 .07.2018 година, в град София, България, между:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, ИН по ЗДДС: BG 130277958, представлявано от Петър Халеновски – Член на Управителния съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост в договора „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна,

и
(2) „КРЕМЪК“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. Стара Загора 6000, ул. „Новозагорско шосе“ № 6, тел.: 042 690459, факс: 042 690469, имейл: office@kremak.com, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 831404223, представлявано от Павел Тодоров Желев – управител на дружеството, наричано за краткост в договора „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

в резултат на проведена процедура на вътрешен конкурентен избор по чл. 82 от ЗОП (обн. ДВ бр. 13/ 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.), на основание § 19 от ПЗР на ЗОП (в сила от 15.04.2016 г.), за възлагане на обществена поръчка с реф. № PPS18-064 и предмет: „Денонощна физическа охрана и охрана със СОТ на електромерни табла, трафопостове и прилежащата електроразпределителна мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с цел поддържане на загубите на ел. енергия в охраняваните обекти до 8% за отчетен период, както и охрана на обекти и имущество, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представляващи административни сгради, офис площи и складове (вкл. намиращото се в тях имущество)“, и сключено Рамково споразумение № 16-393/ 21.06.2016 г., ведно с последващо допълнително споразумение към него от дата 25.04.2018 г., се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава, при условията на договора, със свои сили и технически средства (ресурс) и на свой риск, срещу уговореното възнаграждение, да достави, монтира, тества и пусне в експлоатация сигнално-охранителна техника - СОТ (наричана по-долу „стока“), отговаряща на изискванията от Приложение 1, на ел. табла и трафопостове (наричани по-долу за краткост „енергийни обекти“), собственост, експлоатирани и поддържани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, находящи се на територията на административните области Софийска област (гр. Самоков, гр. Костенец, гр. Ботевград, гр. Ихтиман), Плевен, Враца и Ловеч (всички трафопостове, прилежащи мрежи и ел. табла на посочената територия ще се наричат по-долу за краткост „обект“). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цялата доставена и монтирана техника и придобива собствеността върху нея по цени съгласно Приложение 2 към настоящия договор.
- 1.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава, при условията на договора, със свои сили и технически средства (ресурс), и на свой риск, срещу уговореното възнаграждение, да извършва за срока на договора охрана с изградената сигнално-охранителна техника на обекта по т. 1.1 и на прилежащата електроразпределителна мрежа към този обект.
- 1.3. Доставката, монтажа, инсталирането, тестването и пускането в експлоатация на сигнално-охранителната техника (СОТ) на енергийни обекти се извършва на територията на административните области Софийска област (гр. Самоков, гр. Костенец, гр. Ботевград, гр. Ихтиман), Плевен, Враца и Ловеч, след изпратена от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по поща (чрез куриер), факс или друго техническо средство, разполагащо с техническа възможност за установяване на изпращането, писмена поръчка (заявка), в която се описват местоположението, количеството и вида на стоката, както и срокът за нейната доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и предаване. Доставката, монтажа, инсталирането, тестването и пускането в експлоатация на сигнално-охранителната техника, се удостоверява с двустранно подписан от страните приемо-предавателен протокол за всеки

Стефан Василев
03.07.2018

[Signature]

[Signature] 1

обект, в който задължително се посочва номера на договора и на поръчката и резултатите от направените тестове.

- 1.4. При необходимост да се извърши допълнителна доставка и монтаж на стока и или изпълнение на допълнителни услуги по т. 1.1 и т. 1.2. на ел. табла за електромери с дистанционно четене и трафопостове на територията на административните области Софийска област (гр. Самоков, гр. Костенец, гр. Ботевград, гр. Ихтиман), Плевен, Враца и Ловеч, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е уведомен писмено, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява изпълнението на възложената доставка и/или услуги при условията и цените от настоящия договор.
- 1.5. В изпълнение на този договор и при възлагане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва и физическа охрана на инфраструктурни (енергийни) обекти и други обекти и имущество на Възложителя, представляващи административни сгради, офис площи и складове (вкл. намиращото се в тях имущество), на територията на административните области Софийска област (гр. Самоков, гр. Костенец, гр. Ботевград, гр. Ихтиман), Плевен, Враца и Ловеч по цени от Приложение 2 към настоящия договор.
- 1.6. При интерес ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да добавя енергийни обекти за охрана (физическа охрана и охрана със СОТ), както и други свои обекти, като административни сгради, офис площи и складове (вкл. намиращото се в тях имущество) за физическа охрана, на територията на обекта на договора по т. 1.1 и да променя режима на охрана на тези енергийни или други обекти или общо в обекта на договора, както и може да извежда енергийни обекти или друга категория обекти от охрана при отпадане на интереса за това.

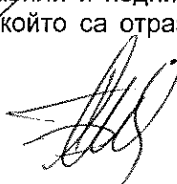
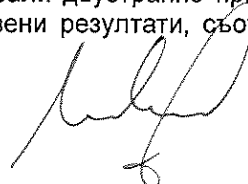
2. СРОКОВЕ

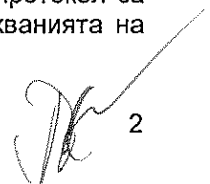
- 2.1. (1) Първоначалният (основен) срок на действие на договора е **6 (шест) месеца**, считано от влизането му в сила.
(2) Договорът се удължава еднократно и автоматично с допълнителни **6 (шест) месеца**, считано от изтичане на първоначалния (основен) срок на действие (посочен в предходната алинея), само ако някоя от страните не пусне писмено предизвестие за прекратяване до другата страна в срок до **3 месеца** преди изтичане на първоначалния (основен) 6-месечен срок на действие.
(3) Максималният срок на договора не може да надвишава общо **12 месеца**, считано от датата на влизането му в сила. Уговорената в предходната алинея възможност за удължаване е мълчалива, и за реализирането ѝ страните не е необходимо да се договарят допълнително и да сключват допълнително споразумение към този договор, като е достатъчно единствено някоя от страните да не предизвестят другата, в уговорения по-горе срок, че желае прекратяване на договора, с изтичане на първоначалния (основен) 6-месечен срок на действие.
- 2.2. Срокът за доставка, монтаж, инсталация, тестване и пускане в експлоатация на оборудването (СОТ) за един енергиен обект след изпращане на писмена поръчка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е до **60 (шестдесет) календарни дни**.
- 2.3. (1) Гаранционният срок на доставената и монтирана стока (СОТ) е **18 месеца** считано от датата на прехвърлянето на собствеността ѝ в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно т. 3.3 от договора.
(2) След изтичането на гаранционния срок на стоката по предходната алинея, подмяната и ремонтът ѝ ще се извършват за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 3.1. Единичните цени на стоката и услугите по РАЗДЕЛ 1 от настоящия договор, са посочени в Приложение 2.
- 3.2. Единичните цени по Приложение 2 са без ДДС и включват всички съпътстващи разходи: доставка, монтаж, инсталация, тестване, пускане на системата в експлоатация, охрана, вложени материали, труд, командировъчни, мита, такси, транспорт и всички други съпътстващи изпълнението на поръчката разходи. Единичните цени по Приложение 2 не подлежат на промяна за срока на действие на договора.
- 3.3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща доставената, монтирана, тествана и пусната в експлоатация стока по т. 1.1, по единичните цени съгласно Приложение 2, в срок до 60 дни от датата на която страните са съставили и подписали двустранно приемо-предавателен протокол за изпълнената работа, в който са отразени резултати, съответстващи на изискванията на

Съгласно
03.07.018

 2

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от Приложение 1, описание на стоката и факта на фактическото и предаване и приемане, собствеността върху която се прехвърля на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и документите, посочени в т. 5.2.9. Собствеността и рискът от погиване на стоката преминават върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по тази алинея.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да издаде и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за доставената, монтирана и въведена в експлоатация стока по т. 1.1 в срок до 5 дни от датата на съставяне и подписване на приемо-предавателния протокол по предходната алинея, но не по-късно от 5 дни, преди изтичане на срока за плащане на стоката, съгласно ал. 1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи фактура в този срок, срокът за плащане по ал. 1 се удължава съответно със срока на забава за представяне на фактурата.

3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща ежемесечно стойността на действително извършените услуги по т. 1.2. и т. 1.5. от договора по цени съгласно Приложение 2 срещу представяне на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол за извършената работа, подписан от представители на двете страни. Плащането се извършва в срок до 60 календарни дни от датата на издадената и представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на съответната фактура за дължимата сума.

3.5. (1) В случай, че след 3-тия месец от поемане на обектите под охрана, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по т. 1.3, загубите на ел. енергия от охраняваните обекти са по-големи от 8%, което е удостоверено по следния начин: За всяка трансформаторна подстанция (ТП) 20/0,4 kV се монтират следните видове електромери: Балансов електромер 1 брой, отчитащ цялото количество електрическа енергия (kWh), постъпило (преминало) на страна НН (0,4 kV) на силовия трансформатор 20/0,4 kV в ТП и Търговски електромери, отчитащи количеството електрическа енергия (kWh), консумирана от абонатите, присъединени към мрежата НН (0,4 kV) на ТП. Разликата между количеството енергия постъпило (преминало) на страна НН (0,4 kV) на ТП (отчетено от регистрите на балансовия електромер kWh) и сумарното количество електрическа енергия, консумирана от всички абонати, присъединени към мрежата НН (0,4 kV) на ТП (отчетено от регистрите на търговските електромери kWh) представлява количеството електрическа енергия (kWh) на загубите за ТП: **Енергия по балансов електромер (kWh) - ∑ Енергия по търговските електромери (kWh) = Енергия за загуби (kWh)**. Процентът загуби за даден ТП се определя по следната формула: **(Енергия за загуби (kWh) / Енергия по балансов електромер (kWh)) * 100 = Процента загуби (%)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на действителната загуба на ел. енергия над 8%, по цени за краен снабдител за всеки месец.

(2) Условието по предходната алинея не се отнася за физическата охрана на други обекти на Възложителя, различни от енергийни обекти и съоръжения, като административни сгради, офис площи и складове (вкл. намиращото се в тях имущество). Същото е приложимо единствено при осъществяването на охрана със СОТ и физическа охрана на енергийни обекти и съоръжения на Възложителя.

3.6. След установяване на размера на неустойката по т. 3.5. (1), сумата на неустойката се приспада от следващо по ред дължимо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане по предмета на настоящия договор или се инкасира от гаранцията за добро изпълнение.

3.7. Максималната стойност на договора е **923 300,00 (деветстотин двадесет и три хиляди и триста) лева без ДДС**. Независимо от това дали срокът на договора по т. 2.1 е изтекъл, при достигане на максималната стойност по тази точка, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна.

4. ГАРАНЦИИ

4.1. При подписване на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е учредил в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора, под формата на банкова гаранция, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Гаранцията за изпълнение е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за щети или дължими неустойки, произтичащи от забава или неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

4.2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% върху прогнозната стойност на поръчката за период от 6 месеца, която е равна на посочената в т. 3.7 максимална стойност на договора.

Согласно условията
10/16
03.07.018

- 4.3. Сумата по предходната точка се внася по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или банковата гаранция съответно застраховката се предава в оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на поръчката преди сключване на настоящия договор.
- 4.4. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки във връзка с договора.
- 4.5. При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за усвояването. В противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 4.6. При прекратяване или разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява като обезщетение в своя полза гаранцията за изпълнение в пълен размер, като има право да претендира от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разликата до реалния размер на дължимите санкции и неустойки по общия съдебен ред, ако те надвишават размера на гаранцията.
- 4.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до един месец след приключване на изпълнението на задълженията му по договора или след прекратяване на договора (в зависимост от това, кое от събитията ще настъпи първо по време), само ако изпълнението е надлежно и след приспадане от нейния размер на всички санкции и неустойки по предмета на договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение или на друго основание предвидено в договора или закона в пълен размер.
- 4.8. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 4.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да инкасира суми от тази гаранция при забава или неизпълнение на договорените задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като е длъжен да го уведоми писмено за това.
- 4.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за периода, през който паричната сума, внесена като гаранция за изпълнение законно е престояла у него. Ако гаранцията за изпълнение е под формата на депозит или застраховка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разноси по поддържането ѝ, включително лихва (ако такава се дължи) за срока през който гаранцията законно е в негово държане.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

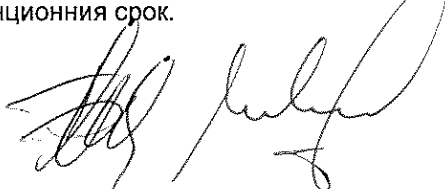
5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:


- 5.1.1. Да получава възнаграждение за извършените дейности по реда и при условията на този договор, както и цената на доставената, монтирана и въведена в експлоатация сигнално-охранителна техника при условията на т. 3.3 от договора.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- 5.2.1. Да осигури 24-часово обслужван телефон и факс, на които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да може да подава информация за проблеми със сигнално-охранителната техника и/или сигнали за посегателства върху охраняваните обекти.
- 5.2.2. При подадена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка за дефекти и повреди на сигнално-охранителната техника на посочения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ факс (телефон), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури пристигането на свои специалисти на мястото не по-късно от 24 часа.
- 5.2.3. При пристигането на мястото, посочено в съответната заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни незабавно да предприемат необходимите действия за установяване на проблема и ограничаване на последиците от него.
- 5.2.4. Представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да предложат на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ незабавно след установяването на проблема решение на възникналия проблем и срок за отстраняването му.
- 5.2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осъществи техническият преглед на място. Ако е необходим ремонт, извършването му зависи от спецификата на повредата и се определя при диагностицирането ѝ.
- 5.2.6. В случай на съгласие от страна на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се съставя констативен протокол със следното съдържание: описание на проблема, постигнато съгласие относно начина и срока за неговото отстраняване.
- 5.2.7. Да отстрани в най-кратък срок и за своя сметка всички проявени дефекти на стоката, по време на гаранционния срок.

Съгласен съм
03.07.018



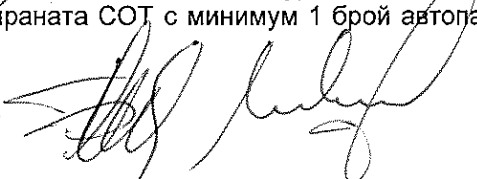


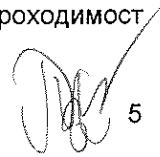
- 5.2.8. Да достави, монтира, инсталира, тества и пусне в експлоатация договорената стока във вид, качество и технически показатели, отговарящи на изискванията от Приложение 1.
- 5.2.9. Да окомплектова всеки вид елемент от стоката по т. 1.1, доставена и монтирана в обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, със следните документи:
- декларация за съответствие;
 - сертификати за произход и качество на стоките;
 - инструкции за експлоатация и поддръжка;
 - гаранционни карти.

Документите трябва да са на български език.

- 5.2.10. Да определи свой представител за предаването на стоката по т. 1.1 и извършените услуги по т. 1.2. и т. 1.5. със съответните приемо-предавателни протоколи.
- 5.2.11. Да изготви принципна технологична скица за разположението и връзките на техниката по т. 1.1, която да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при приемането ѝ и подписването на съответния приемо-предавателния протокол по т. 1.3.
- 5.2.12. (1) Всички дефекти в сигнално-охранителната техника, причинени от неправилно действие (експлоатация) на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се отстраняват за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (2) Всички недостатъци или дефекти в сигнално-охранителната техника, които не се дължат на вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или неправилна експлоатация, проявили се в гаранционния срок на стоката се отстраняват от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 5.2.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ преди да пристъпи към монтиране на нова сигнално-охранителна техника е длъжен да предприеме следните технически мерки.
- 5.2.13.1. Инспекция на всички ел. табла и врати на трафопостове и ел. мрежа, попадащи под охрана, за което предоставя констативен протокол на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 5.2.13.2. След изграждане да направи пълна ревизия на ел. таблата /с пломбирани електромери преди и след завършване на проекта/, за което предоставя констативен протокол на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 5.2.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да участва като свидетел от страната на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответните производства пред компетентните държавни органи при възникнали инциденти и нарушения със заловени нарушители.
- 5.2.15. Да изготви необходимата документация за правилното и законосъобразно изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Документацията влиза в сила, след утвърждаването ѝ от двете страни.
- 5.2.16. Да изготви и представи за утвърждаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ общ правилник за ежедневното взаимодействие между техническите екипи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и патрулните екипи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и оперативно работещите на територията на съответните обекти служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и денонощен оперативен център – Мониторинг център на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 5.2.17. Да изготвя, а при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предоставя на последния справки в .xml формат от денонощният мониторинг център на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на седмична база за следене статуса на всеки обект (отваряне / затваряне / посещение; кой; кога; цел на отварянето; падане на 220V).
- 5.2.18. Първоначално и периодично да извършва оглед на охраняваните обекти и при констатиране на условия и предпоставки за извършване на посегателства, нарушения и/или престъпления, да информира за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като предлага конкретни мерки за отстраняването им, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да изпълни.
- 5.2.19. Да поеме пълна имуществена отговорност при възникнали щети в охраняваните обекти в следствие на недобро изпълнение на договорните си задължения.
- 5.2.20. При прекратяване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде цялата монтирана техника на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изправност и с възможност да бъде използвана за работа на други честоти.
- 5.2.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за срока на договора да поддържа валидна застраховка професионална отговорност.
- 5.2.22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя автовишка при изпълнението на предмета на договора, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма тази възможност. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща времето за работа на вишката по цените съгласно приложение 2.
- 5.2.23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява денонощна реакция на получените сигнали от инсталираната СОТ с минимум 1 брой автопатрул с висока проходимост

Съгласен съм
Корнелия
03.07.2018



 5

за възложения обект. Всеки автопатрул се състои от 2 бр. въоръжени охранители на смяна с необходимото техническо оборудване. Патрулите трябва да са оборудвани с GPS система за следене на маршрутите в реално време и да се използват изключително и само за охрана на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща ежемесечни справки от инсталираната GPS система на Възложителя.

- 5.2.24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи списък на техническия състав обслужващ обектите и отговарящ на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, като прилага копия на удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност и здраве при работа с електрически уредби, в съответствие с „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи“.
- 5.2.25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи служебна бележка (или друг документ) удостоверяваща преминал инструктаж за работа с повдигателни съоръжения, съгласно „Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения“.
- 5.2.26. При заявяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осигурява с налични сили и средства физическа охрана на мероприятия и обезпечаване на безпрепятствено изпълнение на служебните задължения на служителите на дружеството-възложител на територията на охранявания обект.
- 5.2.27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури и поддържа за срока на договора охранители, наети на трудов договор, които ще бъдат ангажирани с охраната на обекта по предмета на договора, отговарящи на следните професионални и лични характеристики: да притежават опит в системата на МВР, МО или в охранителната дейност не по-малко от 3 (три) години и да не са навършили 63 (шестдесет и три) години. За доказване на изпълнението на това задължение, при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и по всяко време за срока на действие на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ един или повече от следните документи: трудов договор, трудова или служебна книжка, длъжностна характеристика или друг равносвоен документ. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да предостави поисканите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи или в случай, че се докаже, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил това свое задължение по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати същия при условията и по реда на т. 9.1, б. в/ по-долу.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- 6.1.1. Да упълномощи свой представител/и за одобрение и приемане на стоката съгласно т. 1.3. и приемане на извършените дейности по т. 1.2. и т. 1.5. с приемно-предавателен протокол.
- 6.1.2. Да осигури подходящи условия на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за работа на обектите (помещения, осветление, отопление, маси, столове и други подобни, необходими за работата на охраната на обекти, охранявани с физическа охрана).
- 6.1.3. Да уведомява незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при поява на повреда или неизправност в обектите.
- 6.1.4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена за извършените видове дейности, съгласно условията на този договор.
(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати и придобие сигнално-охранителната техника при условията и по реда на т. 3.3.

6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предприеме следните организационни мерки:

- 6.2.1. Да определи отговорно лице от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което да е посредник между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо Дирекция „Експлоатация и поддръжане“ и Дирекция „Мерене и управление на данни“ към предприятието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с пълни правомощия за вземане на навременни решения, заявителски материали, реакция и управление на ресурсите на ранното звено на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при констатирани проблеми, кражби, липси, съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отваряне на ел. съоръжения и други подобни дейности.
- 6.2.2. Да отвори работно място тип Информационен център в административна сграда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с компетентен служител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и необходимите комуникации за навременно и адекватно обслужване на абонати от рисковите квартали за приемане на жалби и сигнали, даване на справки и консултации.

Съгласувано:


ЮК 03.07.018

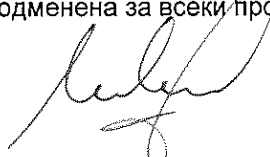
- 6.2.3. Да изготви брошури, стикери и листовки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с номера на Кол Център-а на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разпространението им с цел превантивна информираност на населението от съответните квартали, своевременно реагиране при възникване на аварии, сигнали от абонати и други подобни технически неуредици.
- 6.2.4. Да определи длъжностно лице от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което да изготвя справки в xls формат и изпраща данните по имейл към оторизирано лице на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за процента на загубите по изводи от всички трафопостове на охраняваната територия по предмета на договора, първоначално на дневна база, а впоследствие на седмична база.
- 6.2.5. Да изготви ясни и открити правила за живущите в охраняваната територия по предмета на договора относно заплащане при натрупани стари задължения, с цел намаляване на напрежението при продължителни и/или масови изключения.
- 6.2.6. Да изготви ясни правила и довеждането им до знанието на гражданите за присъединяване на нови абонати от съответната охранявана територия по предмета на договора към мрежата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предприеме следните технически мерки:
- 6.3.1. При необходимост да включи под охрана всички ел. табла, трафопостове, табла с балансови мерения и изводи от съответните трафопостове в района на съответния охраняван обект.
- 6.3.2. При необходимост да изготви и приеме комплексна стандартизирана номерация на всички обекти под охрана – ел. табла, трафопостове и др.
- 6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък с лицата, които имат право на достъп до охраняваните обекти, с цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да има възможност за контрол на пропускателния режим.
- 6.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата информация за осъществяване на охраната, както и своите изисквания по отношение на организацията, вътрешен ред, степен на сигурност и качество на изпълнението.
- 6.6. Да отстранява констатираните предпоставки за извършването на посегателства, нарушения и/или престъпления, да поддържа в добро техническо състояние ел. табла и трафопостове, системите за заключване, да извърши необходимите действия по укрепване на обектите, с оглед нормалното функциониране и осигуряване на безопасност в работата на охраната и сигурността на обекта, съгласно нормативите на полицията и тези на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 6.7. Да информира своевременно в писмен вид ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при всяка промяна на охраняваното имущество – местонахождение, вид, количество, време и т.н., както и за всички промени в обстановката на охранявания обект.
- 6.8. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изпълни която и да е от посочените организационни и технически мерки, отговорността за неустойките от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се сменя, с изключение на случаите, при които забавата или неизпълнението на задължения по договора, за които се дължи съответната неустойка са пряка и непосредствена последица от виновното поведение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или небрежност на последния и/или негови служители или привлечени от него лица.
- 6.9. По време на срока на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото при необходимост да възлага доставка, монтаж, тестване и пускане в експлоатация на стока по т. 1.1 и/или изпълнение на услугата по т. 1.2. на допълнителен брой табла и трафопостове в обхвата на охраняваната територия по предмета на договора, съгласно цените и сроковете от настоящия договор. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възникването на тази необходимост, като се съставя и подписва протокол за срока и условията за монтиране на оборудването, прехвърлянето на собствеността му, и поставянето под охрана на съответните обекти.

7. НЕУСТОЙКИ

- 7.1. При забава за изпълнение на задълженията си по този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните обезщетения (неустойки):
- 7.1.1. В случай на забава за изпълнение на задължението по т. 5.2.9 спрямо срока определен в заявката по т. 1.3, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1% върху стойността на стоката, чиято доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация е забавено, за всеки просрочен ден.
- 7.1.2. В случай на забава за изпълнение на задължението по т. 5.2.2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1% върху стойността на увредената стока, която следва да бъде ремонтирана или подменена за всеки просрочен ден.

Съгласно обект:
КРК
03.07.2018





 7

- 7.1.3. В случай на забава за изпълнение на задължението по т. 5.2.7, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи: възстановяване в пълен размер на причинената вреда върху стоката или обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, определена по пазарни цени, както и неустойка в размер на 10% върху цената за охрана на съответния обект за един месец.
- 7.1.4. В случай на забава за изпълнение на задълженията по т. 5.2.5, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1% върху стойността на необходимия ремонт или разходи за отстраняване на проблема (определена по пазарни цени) за всеки просрочен ден.
- 7.1.5. При забава на което и да е друго срочно задължение, извън посочените в предходните точки, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1% върху цената за доставка, монтаж и изграждане на системата за охрана на съответния обект за всеки просрочен ден.
- 7.2. При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава, начислена върху стойността на закъсналото плащане за периода на забавата.
- 7.3. При неизпълнение на задълженията си по този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните обезщетения (неустойки):
- 7.3.1. При неизпълнение на задълженията си по т. 5.2.1, т. 5.2.3, т. 5.2.4, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възстановяване в пълен размер на всички имуществени вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, възникнали вследствие неизпълнението на тези задължения. Размерът на вредите, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се определя по пазарни цени.
- 7.3.2. При неизпълнение на задължението си по т. 5.2.9, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи да достави стока и оборудване, както и да ги монтира и изгради в съответствие с техническите изисквания по Приложение № 1 на мястото на некачествените, както и неустойка в размер на цената за доставка, монтиране и изграждане на качествена система за охрана на съответния обект.
- 7.3.3. При извършена кражба от обекти, достъпът в които е забранен за външни лица – специални складови помещения, ел. секции и др. подобни помещения и няма външни взломвания на врати и прозорци на същите, отговорността от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се сема.
- 7.3.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност в следните случаи:
- 7.3.4.1. Охранителите, охраняващи обекта, изпаднат в безпомощно състояние не по своя вина, в резултат на което обектът е останал без охрана.
- 7.3.4.2. При стачки, масови протести или безредици в обекта или около него, групово нападение, при което нападателите, значително надвишават броя на охранителите, или наличие на вредоносно действие или бездействие на лице, имащо право да се разпорежда с имущество на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 7.3.4.3. При оказване на помощ на пострадали при природни бедствия или производствени аварии или предотвратяване на тежки престъпления срещу личността.
- 7.3.4.4. При щети вследствие на случайни събития „Непреодолима сила“ /извършени мигновено/ като пътнотранспортни произшествия, вандалски действия, пожари, наводнения, и др. подобни.
- 7.3.4.5. Освобождаването от отговорност в случаите на алинея първа, не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от задължението да охранява обекта.
- 7.3.5. При едностранно прекратяване на договора от едната страна, извън основанията предвидени в раздел IX (девет) от настоящия договор, втората страна има право на неустойка в размер на едномесечно възнаграждение (определено на база дължимото възнаграждение за месеца, предхождащ месеца на прекратяване на договора).
- 7.3.6. Рекламации по количествата на доставената сигнално-охранителна техника могат да се правят само в момента на подписване на приемо-предавателния протокол.
- 7.3.7. Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в тридневен срок от тяхното откриване, но не по-късно от 12 /дванадесет/ месеца от датата на доставка.
- 7.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да плати неустойка при лошо изпълнение на възложената работа, когато това е отразено в съответния протокол по т. 1.3. В този случай трябва да отстрани дефектите, констатирани по време на тестовите, проведени при приемането на работата. Отстраняването на дефектите трябва да бъде извършено в срока по т. 2.2. В случай на забава, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи съответната неустойка по т. 7.1 от изтичането на срока по т. 2.2. до датата, на която се състави протокол по т. 1.3., в който са отразени резултати от тестовите, които отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Приложение 1.

Согласно банков
ЮрКе А 03.07.018

- 7.5. Сумите за неустойки, се заплащат в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на писмената претенция на изправната страна.
- 7.6. Ако в определения срок за плащане по чл. 7.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимата неустойка от следващо по ред плащане по договора или да задържи сумата от гаранцията за изпълнение на договора. В случай, че размерът на претенцията е такъв, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи разликата до реалния размер на претенцията от следващи по ред дължими плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или да претендира тази разлика по общия гражданско-правен ред.
- 7.7. При прекратяване на договора по т. 9.1, буква „б“, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер, равен на размера на гаранцията за изпълнение на договора, посочен в т. 4.2.
- 7.8. В случай, че не е уговорено друго, неустойките се начисляват върху стойността на закъснелото / неизпълнено задължение, без ДДС.
- 7.9. Неустойките по този договор могат да се кумулират.
- 7.10. За прекомерна забава за изпълнение на договорно задължение по смисъла на този договор се счита такава забава, която е продължила повече от 30 дни.
- 7.11. Страните се освобождават от отговорност по този договор при едновременно наличие на условията, уговорени в т. 8.
- 7.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се освобождава от отговорност съгласно т. 6.8.
- 7.13. При неизпълнение на задълженията по т. 5.2.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на заплатената сума по т. 3.3.

8. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

- 8.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление, вандалски действия, пътнотранспортни произшествия, пожари и други подобни.
- 8.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в тридневен срок другата страна в какво се състои същата и предполагаемата ѝ продължителност. При неизпълнение на това задължение страната която се позовава на непреодолима сила не може да се освободи от отговорност по този договор. Непреодолимата сила се доказва от страна, която се позовава на нея.
- 8.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.
- 8.4. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора съгласно т. 9.1., б. в). В този случай неустойки не се дължат.

9. ПРЕКРАТЯВАНЕ

- 9.1. Този договор може да бъде прекратен по следния начин:
 - а/ с 30-дневно писмено предизвестие отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 - б/ с 120-дневно писмено предизвестие отправено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - в/ с уведомление до другата страна, в случаите на т. 5.2.27 и т. 8.4 по-горе.
- 9.2. Договорът може да бъде прекратен по взаимно писмено съгласие, след уреждане взаимоотношенията между страните към момента на прекратяването.
- 9.3. Договорът се прекратява и на основанията предвидени на съответните места в същия, както и в рамковото споразумение, ако основанията за прекратяване от рамковото споразумение не се съдържат конкретно описани в настоящия договор.
- 9.4. Договорът се разваля на основанията предвидени на съответните места в същия и в рамковото споразумение, като всяка от страните може да развали договора на общо основание и при условията и по реда на чл. 87 от ЗЗД.

10. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

- 10.1. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености.
- 10.2. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност,

Съгласувано:
БНК
03.07.2018

изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

- 10.3. Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.
- 10.4. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

11. СЪОБЩЕНИЯ


- 11.1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от страните. Писмената форма се счита спазена и при изпращане на съобщение или уведомление по факс или електронна поща, стига съответното техническо средство да може да установи получаването на съобщението/уведомлението от неговия адресат.
- 11.2. За дата на съобщението се смята:
- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
 - датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
 - датата на изпращането – при изпращане по факс или по е-мейл, сканирани с изходящ номер, подпис и печат.

12. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- 12.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля на трета страна правата и задълженията си по този договор, освен въз основа на изрично писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ако са налице законовите предпоставки за това.
- 12.2. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото сключване (двустранно подписване от страните).
- 12.3. Изменения и допълнения към договора са допустими единствено в случаите, предвидени в приложимия ЗОП.
- 12.4. Във връзка с влизане в сила, считано от 25.05.2018 г. на, и за целите на чл. 28 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, страните се споразумяват да уредят отношенията си във връзка с предоставянето, обработването, съхранението и защитата на лични данни по повод сключването и изпълнението на настоящия договор, като за целта подписват Споразумение за обработване и защита на лични данни между администратор и „обработващ“, което представлява Приложение № 3 към настоящия договор и което се подписва едновременно с подписването на настоящия договор и става неделима част от същия.
- 12.5. (1) При и по повод изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва:
- а) Закона за опазване на околната среда (Обн. ДВ. бр. 91 от 25 Септември 2002 г.);
 - б) Закона за управление на отпадъците (Обн. ДВ. бр. 53 от 13 Юли 2012 г.);
 - в) Закона за биологичното разнообразие (Обн. ДВ. бр. 77 от 9 Август 2002 г.);
 - г) Закона за защитените територии (Обн. ДВ. бр. 133 от 11 Ноември 1998 г.);
 - д) Закона за културното наследство (Обн. ДВ. бр. 19 от 13 Март 2009 г.).
- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните в предходната алинея нормативни актове и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на договора, или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Съгласувано:

ЮПК 03.07.2018



(3) На основание Закона за културното наследство /ЗКН/ в случаите на извършване на строително-монтажни работи, свързани с разкопаване на земни пластове и земна повърхност /т.нар. изкопни работи/ и/или друг вид въздействие върху земната повърхност, земната основа и земните недра, във връзка с изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при откриване/установяване на вещи и предмети, структури и находки – заровени в земята, зазидани или скрити по друг начин, наподобяващи и имащи признаците на археологически обекти и/или културни ценности:

- а) незабавно да спре/преустанови строителните работи на основание чл. 160, ал. 2 от ЗКН;
- б) да запази вещта във вида и състоянието, в които е намерена, до предаването ѝ на компетентните органи;
- в) при наличие на обстоятелства, застрашаващи намерената вещ/находка от увреждане под влияние на климатични, метеорологични или други фактори, както и действия и посегателства от трети лица, да предприеме незабавни действия по обезопасяването ѝ по начин, който да не доведе до нейното увреждане;
- г) при възможност да направи снимков материал на откритата находка/вещ;
- д) в деня на откриването на вещта/ите да уведоми незабавно водещият строежа експерт „инвеститорски контрол“ и/или ръководител ОЦ в Дирекция „Реализация на инвестициите“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като им предостави и снимковия материал, в случай, че такъв е наличен, за предприемане на съответните мерки и действия по реда на действащата Процедура рег. № 219/2017г. за действия при установяване на културни ценности и археологически находки при извършване на строително-монтажни работи по енергийни обекти и съоръжения, свързани с разкопаването на земни пластове, одобрена от Възложителя;
- е) в случаите на предстоящи строително-монтажни работи, за които са налице предварителни данни за наличие на археологически обекти в съответната територия, задължително строителните дейности ще се предхождат от предварителни археологически проучвания, с които при необходимост и преценка на компетентните органи, се провеждат спасителни разкопки преди на началото на строителните работи.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните в предходната алинея задължения и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е запознал със съдържанието на по-долу посочените клаузи на договора за социална отговорност и ще спазва същите при или по повод на изпълнението на предмета на договора, като декларира:

- а) че ще спазва човешките права, като признава и ще прилага Всеобщата Харта за правата на човека на ООН и гарантира, че дружеството му по никакъв начин не е замесено в нарушения на човешките права;
- б) не е ползвал, не ползва и няма да се ползва от детски и принудителен труд, като за целта Изпълнителят се задължава за срока на действие на договора да не използва или допуска детски, принудителен или друг недобровolen труд съгласно Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO) във връзка или по повод на изпълнението на предмета на договора и гарантира, че стриктно ще спазва изискванията на Кодекса на труда;
- в) липса на дискриминация или тормоз на работното място, като гарантира недопускане на физически, психически, сексуален или словесен тормоз, дискриминация или злоупотреба поради полова принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед;
- г) че ще прилага правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на работното място, като за целта гарантира безопасни и здравословни условия на труд за своите служители и служителите на подизпълнителите и спазване на прилаганите за това закони и правилници, както и осигуряване на свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящи лични предпазни средства, както и гарантира изпълнение на всички изисквания на приложимите нормативни документи за безопасно изпълнение на задълженията, както и че ще спазва всички предоставени от Възложителя вътрешно-фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора, гарантира също така осигуряването на квалифициран персонал и провеждане на обучения и инструктажи по техника на безопасност;

Създадено
03.07.2018

- д) че ще спазва приложимите Трудови и социално правни разпоредби, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва действащите трудови, социални и осигурителни норми на действащото българско законодателство;
- е) че ще полага всички грижи за защита и опазване на околната среда, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва приложимите закони, подзаконови нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при изпълнение предмета на договора ще бъдат преценявани икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин ще бъдат взети предвид принципите на устойчивото развитие, както и гарантира, че при изпълнението на договора няма да допуска замърсяване на околната среда, ще минимизира влиянието върху околната среда, предизвикано от съответната дейност и ще организира за своя сметка отстраняване на замърсяването в случай на допускане на такова;
- ж) че ще защитава биологичното разнообразие, като за целта гарантира, че при или по повод изпълнението на договора ще опазва и няма да допуска увреждането на биологичното разнообразие;
- з) че ще опазва околната среда в зони от «Натура 2000», като за целта гарантира, че ще координира мерките за спазване на законовите изисквания в областта на опазването на околната среда при изпълнение предмета на договора, включително в зоните от «Натура 2000» и ще опазва растителните и животински видове, както и местата, които обитават;
- и) че ще осигурява намаляването на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии, като за целта гарантира минимизирането на отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата при или по повод изпълнението на договора;
- к) че ще прилага в своята дейност високи етични стандарти, като за целта гарантира спазване на високи стандарти на фирмена етика, спазване на съответните национални закони (трудоваправните, разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и недопускане на корупционни схеми, лъжа или изнудване;
- л) че ще спазва прозрачни бизнес отношения при осъществяване на своята дейност, като за целта гарантира, че неговите служители и подизпълнители няма да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си;
- м) че ще обезпечи в своята дейност правото за провеждане на събрания и стачки, като за целта гарантира, че неговите служители имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствията.
- (6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на декларираните по-горе задължения от всички свои служители или подизпълнители, които са натоварени с изпълнението на договора, като при неизпълнението им ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговаря за причинените вреди, наложени санкции и обезщетения.
- (7) При или по повод на изпълнението на предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
- а) да спазва установените от Възложителя мерки за сигурност на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като изпълнява указанията на охраната, разпоредбите на органите на МВР и спазва реда за контрол на достъп и пропускателния режим.
- б) да не въздейства, по никакъв начин, на изградените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ системи за сигурност, чрез преместване, покриване, препречване или други действия, водещи до елиминирането им или намаляващо тяхната функционално състояние.
- в) да не носи и използва оръжие и други общоопасни средства на територията на обекта, да не пипа, проверява или пренася, открити безконтролни пакети и багажи в обекта, като при откриване на такива, предприема мерки за уведомяване на охраната и органите на МВР.
- (8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията по предходната алинея и от страна на неговите служители и подизпълнители, които са ангажирани с изпълнението на договора. При нарушение на тези задължения от служител или подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за констатираното неизпълнение и за вредите причинени от него.

Согласно...
19/К
03.07.018

Приложения, представляващи неразделна част от договора:

1. Приложение 1 – Техническа спецификация и изисквания към оборудването;
2. Приложение 2 – Цени;
3. Приложение 3 – Споразумение за обработване и защита на лични данни между администратор и „обработващ“;
4. Приложение 4 – Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция на труда“ по чл. 58, ал. 1, т. 3 от ЗОП;
5. Приложение 5 – Декларация по чл. 53, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
6. Приложение 6 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
7. Приложение 7 – Удостоверение от Агенция по вписванията за производство по ликвидация и обявяване в несъстоятелност;
8. Приложение 8 – Свидетелство/а за съдимост;
9. Приложение 9 – Удостоверение за наличие или липса на задължения от НАП;
10. Приложение 10 – Удостоверение за наличието или липсата на задължения на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК от общината;
11. Приложение 11 – Документ за учредена гаранция за изпълнение на договора.

Настоящият договор е съставен в два еднакви оригинални екземпляра на български език – по един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

На основание чл. 2
от ЗЗЛД

ПОДПИС/ПЕЧАТ:.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ПОДПИС/ПЕЧАТ:.....

На основание чл. 2
от ЗЗЛД

Съгласуване
03.07.2018

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБОРУДВАНЕТО

1. Обекти за охрана, собственост на или ползвани на друго валидно правно основание от възложителя, представляващи енергийни обекти и съоръжения, част от електрическите разпределителни мрежи на възложителя, или други обекти, представляващи административни сгради, офис площи и складове (вкл. намиращото се в тях имущество), попадащи на територията на административните области Софийска област (гр. Самоков, гр. Костенец, гр. Ботевград, гр. Ихтиман), Плевен, Враца и Ловеч, както следва:

1) Административна сграда в гр. Самоков, ул. „Грънчар“ №16.

Представява масивна сграда на три етажа, с дворна част, складови помещения и гаражи. Граничи с:

- на изток – частен имот;
 - на запад – ул. „Грънчар“;
 - на север – ВиК Самоков;
 - на юг – частен имот.
- Режим на охрана на обекта – 24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/пост;
- Пост – 1 денонощен стационарен (1 ДН).

2) Административна сграда в гр. Костенец, ул. „Боровец“ № 6.

Представява масивна сграда на един етаж. със складови помещения и гаражи. Граничи с:

- на изток – община Костенец;
 - на запад – частен имот;
 - на север – ул. „Боровец“;
 - на юг – частен имот.
- Режим на охрана на обекта – в неработни дни 24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост; в работни дни от 16,00 до 08,00ч. с 1 охранител на смяна/ пост.
- Пост – 0, 76 денонощен стационарен (ДН).

3) Административна сграда в гр. Ботевград. ул. „Стефан Караджа“ №3 -

Представява масивна сграда на три етажа с дворни части и складови помещения, гаражи и ЦОК, която граничи с:

- на изток – частен имот;
 - на запад – празно дворно място;
 - на север – празно дворно място;
 - на юг – ул. България.
- Режим на охрана на обекта: от 7,00 ч.- до 19, 00 ч. в работни дни с 1 охранител на смяна/пост;
- Пост – 0,5 денонощен стационарен (0,5 ДН) в работни дни.

4) Складова база и гаражи в гр. Ботевград. ул. „България“ № 26:

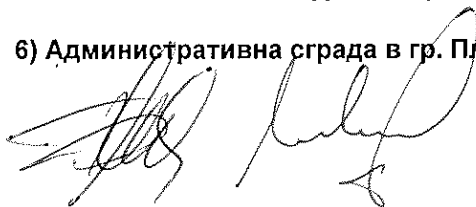
- Режим на охрана на обекта – 24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/пост;
- Пост – 1 денонощен стационарен (1 ДН).

5) Административна сграда в гр. Ихтиман, ул. ”Й. Чонев”№ 23.

Представява масивна сграда на два етажа, която граничи с:

- на изток – частен имот;
 - на запад – ул. Александър Стамболийски;
 - на север – ул. Йордан Цонев;
 - на юг – частен имот;
- Режим на охрана на обекта – 24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/пост;
- Пост – 1 денонощен стационарен (1 ДН).

6) Административна сграда в гр. Плевен, ул. „Дойран“ № 73.



Представява масивна сграда на три етажа.

- На първия етаж на сградата са разположени: Център за обслужване на клиенти, помещения на административния персонал и стая за охраната.
 - На втори и трети етаж на сградата са разположени кабинети и канцеларии на административно-управленския състав.
 - на изток - водна каскада;
 - на запад - ул. „Дойран“;
 - на север - площад и сграда;
 - на юг - кафе-аператив „Каскада“;
- Режим на охрана на обекта – 2 поста x 12 часа без прекъсване в работни дни с 1 охранител на смяна/пост;
- Пост – 1 денонощен стационарен (1 ДН) в работни дни.

7) Административната сграда с паркинг в гр. Плевен, ул. „Панега“ №2.

Представява масивна сграда на два етажа с прилежащи части.

Администрацията е разположена в две самостоятелни сгради, разположени в общ район. Административна сграда № 1 представлява триетажна постройка с официален вход към ул. „Дойран“ и втори вход към двора. На първия етаж на сградата са разположени помещения на административния персонал и стая за охраната. На втори етаж на сградата са разположени зали на Контактния център. На третия етаж са помещения на администрацията. Всички прозорци и врати на първия етаж са обезопасени с метални решетки. Административна сграда № 2 е триетажна постройка, разположена във вътрешната част на района.

- на изток - жилищни сгради;
 - на запад - ул. „Цар Самуил“ и кръгово движение;
 - на север - ул. „Дойран“ и кръгово движение;
 - на юг - ул. „Княз Борис I“;
- Режим на охрана на обекта: 24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/пост;
- Пост - 1 денонощен стационарен (1 ДН).

8) Складова база и работилници в гр. Плевен, ул. „Витска долина“ № 61 – в района на подстанция „Плевен - 1“, в Западна индустриална зона на град Плевен, в вляво от магистралата София-Плевен.

В обекта са изградени открити и закрити складове и ремонтни помещения, в които са съхраняват съоръжения и др. стоково-материални ценности.

- на изток - празно пространство и „Енергопренасяне“;
 - на запад - производствени помещения на частна фирма;
 - на север - ж.п. линия София-Плевен;
 - на юг - жилищни сгради на служители и главен път София-Плевен;
- Режим на охрана на обекта – 24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост, плюс втори пост с 1 охранител на смяна за 12 h (20,00 h до 08.00 h).
- Постове – 1,5 (един и половина) денонощен стационарен пост.

9) Подстанция „Долна Митрополия“ в гр. Долна Митрополия.

Представява масивна сграда на един етаж с прилежащи части.

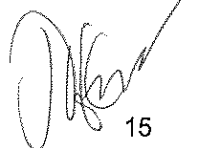
Граници на обекта:

- на изток - празни неусвоени площи;
 - на запад - фуражен завод и разрушен захарен завод;
 - на север - разрушен захарен завод;
 - на юг - складова база и гаражи;
- Режим на охрана на обекта: 24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/пост;
- Пост - 1 денонощен стационарен (1 ДН).

10) Административна сграда в гр. Левски, ул. „П.Р. Славейков“ № 28.

Представява сграда със складове и работилници в югозападната част града. На първия етаж помещение за охраната, гаражи, складове и автороботилница. На втория етаж се помещават администрация. Граничи с:

- на изток - улица и птицекараница;
- на запад - улица и бетоновъзел;
- на север - улица и жилищни сгради;



- на юг - ж.п. подстанция и ж.п. линия Плевен-Левски.
- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/пост;**
- Пост - **1 денонощен стационарен (1 ДН).**

11) Централен склад в гр. Левски, ул. „П.Р. Славейков“ № 28. В обекта има къщичка на охраната, постройка – помощен склад, затревена площ, две едноетажни сгради и две открити складови площадки с материали. В първата едноетажна постройка се помещават администрацията на обекта и складове, втората сграда се използва като склад за материали.

- на изток - ТР Левски;
- на запад - улица и бетоновъзел;
- на север - улица и жилищни сгради;
- на юг - ж.п. подстанция и ж.п. линия Плевен-Левски.
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/пост, плюс 1 охранител на смяна за 0,5 денонощен пост;**
- Постове – **1 (един) стационарен пост с режим на охрана 24 h, и 1 (един) пост с режим на охрана 12 h (20,00 h до 08.00 h).**

12) Административна сграда в гр. Червен бряг, ул. „Стара Планина“ №2. Представлява сграда, складови помещения и работилници. Представлява масивна сграда на два етажа и се намира в южната част на гр. Червен бряг в индустриалната зона.

- на изток - с незастроена площ;
- на запад - частна нива;
- на север - улица и жилищен квартал;
- на юг - пътят Червен бряг-Луковит и „Тера“ ЕООД /тухлена фабрика/.
- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/пост;**
- Пост - **1 денонощен стационарен (1 ДН).**

13) Складова база в гр. Белене, разположен южно от гр. Белене на площ от 3 дка - в оперативен център "Белене":

- на изток - частен лозов масив;
- на запад - съоръжение на „Електроподстанция - Белене“;
- на север - заготовителна база на ЕСМ - Белене;
- на юг - асфалтов път за АЕЦ „Белене“.
- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/пост;**
- Пост - **1 денонощен стационарен (1 ДН).**

14) Административна сграда в гр. Гулянци, ул. „Княз Дондуков“ № 7.

Масивна сграда на два етажа, складова база и гаражни клетки:

- на изток - частен двор;
- на запад - улица и площадка на училище;
- на север - автомивка;
- на юг - улица.
- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/пост;**
- Пост - **1 денонощен стационарен (1 ДН).**

15) Складова база в гр. Ловеч, в района на подстанция „Мелта“, Северна индустриална база.

Складова база, гаражи, работилница. Обектът се състои от два броя покрити складове 600 м², автороботилница с гаражи 757 м², двор 4500 м².

- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/пост;**
- Пост - **1 денонощен стационарен (1 ДН).**

16) Административна сграда в гр. Ловеч, ул. „Хан Кубрат“ № 4. Административна сграда, складова база, гаражи и работилница

Обектът се състои от административна сграда на 3 етажа с обща площ 581 м², гаражи и работилници 327 м², двор 4200 м².

- Режим на охрана на обекта – **в неработни дни 24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/пост; в работни дни от 16,00 до 08,00ч. с 1 охранител на смяна/пост.**
- Пост – **0, 76 денонощен стационарен (ДН).**

17) **Административна сграда в гр. Враца, ул. „Стоян Калъчев“ № 8.** Представлява монолитна конструкция на пет етажа със застроена площ $\approx 270\text{m}^2$, РЗП $\approx 1500\text{m}^2$. На първия етаж са разположени Център за обслужване на клиенти, помещения на технически подрайон Враца-1 и стая за охраната. На II, III и IV етаж - административно-управленски. На част от IV и V етаж е предприятието „МрВН подрайон Враца“.

- на север - ул. „Ст. Калъчев“;
 - на запад - ул. „Л. Каравелов“;
 - на изток - дв. пл. №1322 кв. 7 – частна триетажна къща;
 - на юг - дв. пл. №1326 кв. 7 – държавна сграда;
- Режим на охрана на обекта: **от 7:00 часа – до 19:00 ч в работни дни с 1 охранител на смяна/пост;**
- Пост - **0,5 денонощен стационарен (0,5 ДН) в работни дни.**

18) **Складово стопанство в гр. Враца, кв. Сениче, Западна индустриална зона:**

Представлява дворно място с работилници и различни складове, оградено с телена ограда.

- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/пост;**
- Пост - **1 денонощен стационарен (1 ДН).**

19) **Централен склад в гр. Враца, кв. Сениче, Западна индустриална зона.**

В обекта има малка постройка, в която се помещава охраната, едноетажна сграда, в която се намират офисите на администрацията на обекта и плац с материали на открито.

- на север – общински терени, незастроени;
 - на запад – жилищен блок № 201;
 - на изток – подстанция Враца-3;
 - на юг – пътят Враца - кв. Кулата.
- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/пост;**
- Пост - **1 денонощен стационарен (1 ДН).**

20) **Административна сграда в гр. Бяла Слатина, ул. „Сладница“ № 3.**

Представлява масивна сграда на три етажа със ЗП $\approx 250\text{m}^2$, РЗП $\approx 710\text{m}^2$, склад-гараж на 1 етаж с площ 250m^2 , склад-гараж на 1 етаж с площ 36m^2 , сграда с площ 6m^2 , открит склад около 600m^2 . На първия етаж са разположени Център за обслужване на клиенти, помещения на изпълнителския персонал и стая на охраната. На втория и третия етаж са помещения на административния и изпълнителски персонал, складови помещения. На третия етаж има две помещения на група ел. монтьори към предприятие „МрВН подрайон Враца“.

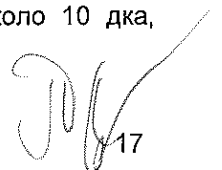
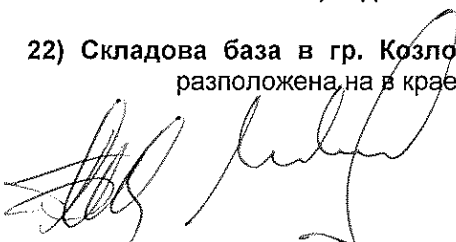
- на север - ул. „Крайбрежна“;
 - на запад - частен имот, стара баня, собственост на „Искра-ГКП“ООД;
 - на изток - частен имот, къща на Димитър Цветков Тончев;
 - на юг - ул. „Сладница“.
- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/пост;**
- Пост - **1 денонощен стационарен (1 ДН).**

21) **Административна сграда в гр. Мездра.**

Представлява административна сграда и прилежащи части, разположена в Западна индустриална зона. Представлява масивна сграда на три етажа със ЗП 295m^2 , приземен етаж-склад площ 295m^2 . На първия етаж, бивши стол с приемна (настоящ склад) и стая за охрана. На втория етаж – бивша електромерна лаборатория. На третия етаж помещения на персонала на ТР „Мездра“.

- на север - терен и сгради на „Енергострой“ АД София;
 - на запад - жилищни блокове;
 - на изток - подстанция „Мездра“;
 - на юг - ул. „Христо Ботев“.
- Режим на охрана на обекта – **в неработни дни 24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост; в работни дни от 16,00 до 08,00ч. с 1 охранител на смяна/ пост.**
- Пост – **0,76 денонощен стационарен (ДН).**

22) **Складова база в гр. Козлодуй, ул. Стефан Караджа № 55** - Обща площ около 10 дка, разположена на в краен квартал на в близост до подстанция Козлодуй.



17

- на север - ул. „Ст. Караджа“;
 - на запад - подстанция „Козлодуй“;
 - на изток - общински терени;
 - на юг - ул. „Ц. Церковски“.
- Режим на охрана на обекта – в неработни дни 24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост; в работни дни от 16,00 до 08,00ч. с 1 охранител на смяна/ пост.
- Пост - 0,76 денонощен стационарен (ДН).

2. Примерен вариант за изграждане на СОТ-система на 1 брой външно ел. табло

| № | Наименование | Мярка | Количество |
|---|---|----------|------------|
| 1 | Кутия за премо-предавателно устройство | бр. | 1.00 |
| 2 | Акумулатор – 12V/ 7Ah | бр. | 1.00 |
| 3 | Захранващ блок – 12V(с възможност за заряд на акумулатор) | комплект | 1.00 |
| 4 | Магнитни сензори | бр. | 4.00 |
| 5 | Кабел | м. | 1.00 |
| 6 | Други материали и консумативи необходими за монтажа | комплект | 1.00 |
| 7 | Монтаж | бр. | 1.00 |

3. Примерен вариант за изграждане на СОТ-система на 1 брой трафопост

| № | Наименование | Мярка | Количество |
|----|---|----------|------------|
| 1 | Кутия за премо-предавателно устройство | бр. | 1.00 |
| 2 | Акумулатор – 12V/ 7Ah | бр. | 1.00 |
| 3 | Централа | бр. | 1.00 |
| 4 | Клавиатура | бр. | 1.00 |
| 5 | Захранващ блок – 12V(с възможност за заряд на акумулатор) | комплект | 1.00 |
| 6 | Обемен датчик | бр. | 1.00 |
| 7 | Магнитни сензори | бр. | 1.00 |
| 8 | Кабел | м. | 1.00 |
| 9 | Двойнобронирена сирена | комплект | 1.00 |
| 10 | Акумулатор – 12V/ 1,3Ah | бр. | 1.00 |
| 11 | Други материали и консумативи необходими за монтажа | комплект | 1.00 |
| 12 | Монтаж | бр. | 1.00 |

- 4. Поемане под охрана на обекти и съоръжения на Възложителя, представляващи енергийни обекти и съоръжения от електрическите разпределителни мрежи на Възложителя или административни сгради, офис площи и складове (вкл. намиращото се в тях имущество) на територията на административните области Софийска област (гр. Самоков, гр. Костенец, гр. Ботевград, гр. Ихтиман), Плевен, Враца и Ловеч:**

| № | Наименование | Мярка | Количество |
|---|---|-------|------------|
| 1 | Изграждане на СОТ на ел. табло | Бр. | 1 |
| 2 | Изграждане на СОТ на трафопост | Бр. | 1 |
| 3 | Охрана със СОТ на ел. табла | Бр. | 1 |
| 4 | Охрана със СОТ на трафопост | Бр. | 1 |
| 5 | Месечна издръжка на 1 брой денонощен стационарен пост | Бр. | 21,04 |

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

На основание чл. 2
от ЗЗЛД

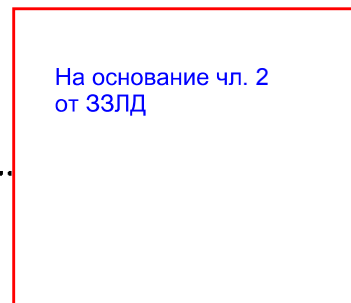
ПОДПИС/ПЕЧАТ:...



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

На основание чл. 2
от ЗЗЛД

ПОДПИС/ПЕЧАТ:.....



I. Цени за изграждане на СОТ системи

1. Изграждане на СОТ система на външно ел. табло:

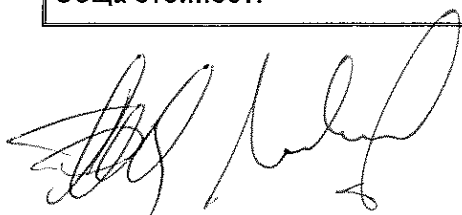
| № | Наименование | Количество | Единична цена, лева без ДДС | Обща стойност, лева без ДДС |
|---|---|------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | Кутия за премо-предавателно устройство | 1 | 16,62 | 16,62 |
| 2 | Акумулатор – 12V/ 7Ah | 1 | 18,06 | 18,06 |
| 3 | Захранващ блок – 12V(с възможност за заряд на акумулатор) | 1 | 24,75 | 24,75 |
| 4 | Магнитни сензори | 4 | 2,19 | 8,76 |
| 5 | Кабел | 1 | 2,91 | 2,91 |
| 6 | Други материали и консумативи необходими за монтажа | 1 | 5,70 | 5,70 |
| 7 | Монтаж | 1 | 28,20 | 28,20 |
| Обща стойност за изграждане на СОТ на 1 (един) брой ел. табло: | | | | 105,00 |

2. Изграждане на СОТ система на трафопост:

| № | Наименование | Количество | Единична цена, лева без ДДС | Обща стойност, лева без ДДС |
|---|---|------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | Кутия за премо-предавателно устройство | 1 | 16,62 | 16,62 |
| 2 | Акумулатор – 12V/ 7Ah | 1 | 18,06 | 18,06 |
| 3 | Централа | 1 | 32,60 | 32,60 |
| 4 | Клавиатура | 1 | 47,98 | 47,98 |
| 5 | Захранващ блок – 12V(с възможност за заряд на акумулатор) | 1 | 24,75 | 24,75 |
| 6 | Обемен датчик | 1 | 13,05 | 13,05 |
| 7 | Магнитни сензори | 1 | 6,57 | 6,57 |
| 8 | Кабел | 1 | 17,43 | 17,43 |
| 9 | Двойнобронирана сирена | 1 | 39,94 | 39,94 |
| 10 | Акумулатор – 12V/ 1,3Ah | 1 | 7,55 | 7,55 |
| 11 | Други материали и консумативи необходими за монтажа | 1 | 10,00 | 10,00 |
| 12 | Монтаж | 1 | 55,45 | 55,45 |
| Обща стойност за изграждане на СОТ на 1 (един) брой трафопост: | | | | 290,00 |

II. Цени за поемане под охрана на обекти и съоръжения на Възложителя, представляващи енергийни обекти и съоръжения от електрическите разпределителни мрежи на Възложителя или административни сгради, офис площи и складове (вкл. намиращото се в тях имущество) на територията на административните области Софийска област (гр. Самоков, гр. Костенец, гр. Ботевград, гр. Ихтиман), Плевен, Враца и Ловеч:

| № | Наименование | Количество | Единична цена, лева без ДДС | Обща стойност, лева без ДДС |
|-----------------------|---|------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | Изграждане на ел. табло | 1 | 105,00 | 105,00 |
| 2 | Изграждане на трафопост | 1 | 290,00 | 290,00 |
| 3 | Охрана със СОТ на ел. табла | 1 | 2,40 | 2,40 |
| 4 | Охрана със СОТ на трафопост | 1 | 2,40 | 2,40 |
| 5 | Месечна издръжка на 1 брой денонощен стационарен пост | 21,04 | 3 750,00 | 78 900,00 |
| Обща стойност: | | | | 79 299,80 |




III. Опция

| № | Наименование | Мярка | Цена, лева без ДДС |
|---|-------------------|--------------|-----------------------|
| 1 | Ползване на вишка | 1 (един) час | 38,00 |

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

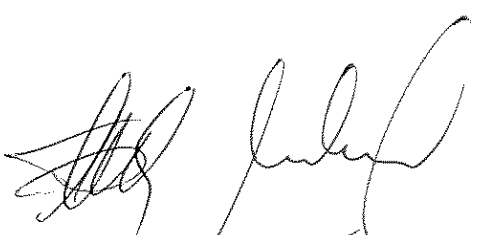
ПОДПИС/ПЕЧАТ:.....

На основание чл. 2
от ЗЗЛД

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ПОДПИС/ПЕЧАТ:.....

На основание чл. 2
от ЗЗЛД



ПРИЛОЖЕНИЕ 3
СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

**СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ МЕЖДУ АДМИНИСТРАТОР
И ОБРАБОТВАЩ**

За целите на член 28 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО,

Днес, 2018 г., между

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, представлявано от, в качеството му на, от една страна (наричана по-нататък „Възложител“)

и

(2) „КРЕМЪК“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. Стара Загора 6000, ул. „Новозагорско шосе“ № 6, ЕИК: 831404223, представлявано от Павел Желев, в качеството му на управител, от друга страна (наричано по-нататък „Изпълнител“), наричани по-нататък поотделно „Страна“ и заедно „Страни“,

сключиха следното Споразумение за обработване и защита на лични данни между администратор и обработващ (наричано по-нататък „Споразумение“):

1. Дефиниции:

При прилагане и тълкуване на настоящото Споразумение използваните термини ще имат следното значение:

1.1. „Договор“ е ДОГОВОР № от2018 г. между „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД и „КРЕМЪК“ ЕООД.

1.2. „Регламент/а“: е Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО. Всички препратки към Регламента следва да бъдат разглеждани и като препратки към всички приложими норми от законодателството на Република България или на друга държава членка, които транспонират или са приети на основание на Регламента в българско национално право или съответно в националното право на друга държава членка.

1.3. „Приложими правила/ Приложими правила за защита на личните данни“ по смисъла на това Споразумение са Регламентът, както и всички други действащи и приложими нормативни актове (регламенти, закони, наредби и др.), кодекси на поведение, документирани нареждания на Възложителя и др. под., които уреждат защитата и обработването на Личните данни, както и всички приложими към обработването на Личните данни правила и политики на Възложителя и Изпълнителя.

1.4. „Лични данни“: са лични данни по смисъла на чл. 4 (1) от Регламента, които Изпълнителят обработва от името на Възложителя във връзка с изпълнението на Договора.

1.5. Всички термини и определения, използвани в настоящото Споразумение, за които не е посочена дефиниция в настоящото Споразумение, имат значението, използвано в Договора, а ако в Договора няма такова, имат значението, дадено им в Регламента, или, ако не са дефинирани в Регламента, значението, дадено им съответните други Приложими правила. Това включва термините „Администратор“, „Обработващ“, „Обработвам“/ „Обработване“, „Субекти на данни“ и други.

2. Предмет и срок

2.1. Цел на настоящото Споразумение е да уреди отношенията между Изпълнителя и Възложителя във връзка с обработването на лични данни от страна на Изпълнителя от името на Възложителя за целите на изпълнението на Договора.

2.2. С настоящото Споразумение Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се съгласява да обработва Лични данни от името на Възложителя при стриктно спазване на уговореното в Договора и съобразно допълнителните конкретни писмено документирани нареждания (инструкции) на Възложителя. Всички допълнителни конкретни нареждания на Възложителя относно обработването

21

на Личните данни се документират чрез писмени двустранно подписани Приложения към това Споразумение.

2.3. Споразумението и Приложенията към него са неразделна част от Договора.

2.4. Настоящото Споразумение влиза в сила от 2018 г. и се прилага за целия срок на действие на Договора.

2.5. За периода от сключването на настоящото Споразумение до датата, към която ще започне да се прилага Регламентът, настоящото Споразумение ще се прилага в пълен обем, с изключение на уговорките, които противоречат на действащи към момента и приложими императивни правила за защита на личните данни или които обективно са неизпълними, поради факта, че Регламентът още не се прилага.

3. Естество, обхват, цели и срок на обработването

3.1. Изпълнителят ще обработва Лични данни от името на Възложителя само и единствено за целите по предоставяне на услугите, предмет на Договора, и по-конкретно за следните цели:

1. Осъществяване на контролно-пропускателен режим

3.2. Обработването на Лични данни от страна на Изпълнителя се извършва при стриктно спазване на определените от Възложителя в настоящото Споразумение изисквания относно начина, обема, обхвата и срока на обработване и при всички Приложими правила.

3.3. Обработването на Лични данни от страна на Изпълнителя се осъществява на територията на: Република България („Територия за обработване“). Не се допуска използването на каквото и да е оборудване за обработване на Личните данни, разположено извън определената Територия за обработване.

3.4. Изпълнителят няма право да обработва Лични данни за други цели, освен тези, които са определени в настоящото Споразумение.

4. Дейности по обработване

За изпълнението на това Споразумение и за целите по т. 3.1 ще бъдат извършвани следните дейности по обработване на лични данни:

4.1 Дейност 1: Записване на имената на посетители и гости в определения за целта дневник.

Цели: Превенция срещу нерегламентиран достъп до сградата, като мярка за сигурност.

Категории субекти на данни: посетители и гости

Видове Лични данни, които ще се обработват: имена на посетители и гости

Срок: За срока на договора

Естество на обработването и изисквания към него:

На охраната е предоставен прошнурован и пронумерован дневник, в който да бъдат вписвани дата, номер по ред, двете имена (лично и фамилно), представител на фирма/частно лице, кого посещава и час на влизане, на всеки посетител или гост. Охраната предоставя пропуск за достъп до сградата.

Охраната изисква показване на документ за самоличност, за сравнение.

В дневника се отразяват имената на служителя, при когото е посещението и часът на влизане в сградата.

Дневникът се съхранява в заключен шкаф на работното място на служителя в негово отсъствие.

5. Технически и организационни мерки

5.1. Изпълнителят гарантира, че прилага подходящи технически и организационни мерки в съответствие с изискванията на Регламента и Приложимите правила и се задължава да осигурява защита на правата на субектите на данни. За избягване на всякакви съмнения Изпълнителят гарантира, че прилага минимум описаните в Приложение 1 към настоящото Споразумение технически и организационни мерки за защита на Личните данни.

5.2. Изпълнителят гарантира, че персоналът, който има достъп до Личните данни, е преминал въстпителни и ще преминава регулярни обучения по обработване и защита на Личните данни, съобразени с конкретните дейности по обработване и конкретните рискове, свързани с обработването на Лични данни. Изпълнителят гарантира, че всяко лице, което има достъп до Лични данни, е поело ангажимент за поверителност или е задължено по закон да спазва поверителност.

5.3. Изпълнителят прилага следния Кодекс на поведение по смисъла на чл. 40 от Регламента:

6. Задължения на Изпълнителя

В съответствие с настоящото Споразумение, Изпълнителят се задължава:

6.1. да обработва Личните данни при спазване на Регламента и всички други Приложими правила за защита на личните данни, както и да обработва Личните данни от името на Възложителя само и единствено съобразно документираните нареждания на Възложителя и уговореното в Договора и в Споразумението;

6.2. незабавно да уведомява Възложителя, ако според Изпълнителя дадено нареждане на Възложителя нарушава Регламента или други Приложими правила за защита на личните данни;

6.3. да прилага подходящи технически и организационни мерки в съответствие с изискванията на Регламента и на настоящото Споразумение както и да ги преглежда и съгласува тяхното актуализиране регулярно с Възложителя не по-малко от веднъж на 6 месеца;

6.4. незабавно да уведомява Възложителя в случай:

а) на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на дейността на Изпълнителя по обработване на Лични данни за целите на изпълнение на Договора и Споразумението;

б) че установи, че не е в състояние да изпълнява задълженията си по настоящото Споразумение по каквато и да е причина;

в) че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на Личните данни. Уведомлението за нарушение на сигурността следва да се извърши незабавно към Възложителя (но не по-късно от 3 (три) часа от установяването му) и следва да съдържа минимум следната информация:

- описание на естеството на нарушението и на фактите, свързани с нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;
- описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;
- описание на предприетите или предлаганите от Изпълнителя мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици;

В случай че е обективно невъзможно да осигури в посочения по-горе срок цялата необходима за уведомлението информация, Изпълнителят уведомява в този срок Възложителя като му предоставя наличната към този момент информация и след съгласуване с Възложителя допълва уведомлението.

г) да съдейства на Възложителя по всякакъв възможен начин при изпълнение на задълженията на Възложителя за документиране на нарушението на сигурността на обработването на Личните данни и при уведомяването на надзорния орган за нарушението, като незабавно предоставя на Възложителя всякаква изисквана от последния информация, необходима за документиране на нарушението и уведомяването на надзорния орган;

д) когато Субект на данни отправи директно запитване до Изпълнителя във връзка с обработването на Лични данни, ако Изпълнителят съобразно документираните нареждания на Възложителя не отговаря директно на такива запитвания;

е) когато Изпълнителят установи, че е налице законово задължение за, или е налице искане на държавен, административен, съдебен и/или друг орган на власт за предоставяне на Лични данни, освен в случаите, когато такова уведомяване противоречи на императивни норми на закона.

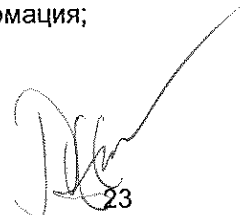
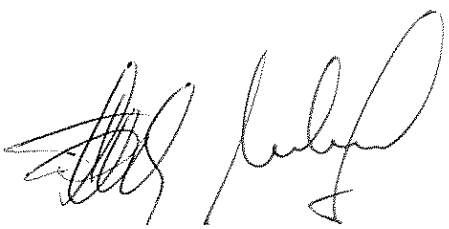
6.5. да осигурява достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящото Споразумение, както и да позволява и съдейства за извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя, и да отговаря на всякакви запитвания на Възложителя относно обработването на Лични данни;

6.6. да подпомага Възложителя, по всякакъв възможен начин, включително, но само като изпълнява конкретните нареждания на Възложителя и му предоставя изисканата информация, при изпълнението на задължението на Възложителя да отговори на искания за упражняване на правата на Субектите на данни, предвидени в глава III от Регламента;

6.7. да не предава Лични данни на трета държава или международна организация, освен когато е длъжен да направи това по силата на правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо Изпълнителя, като в този случай Изпълнителят информира Възложителя за това правно изискване преди предаването, освен ако това право забранява такова информироване на важни основания от публичен интерес;

6.8. да подпомага Възложителя при изпълнението на задължението му за съобщаване на Субекта на данните за нарушение на сигурността на Личните данни по чл. 34 от Регламента, по всякакъв възможен начин, включително, но само като изпълнява конкретните нареждания на Възложителя и му предоставя изисканата информация;

6.9. да подпомага Възложителя при изпълнението на задължението му за извършване на оценка на въздействието върху защитата на данните по чл. 35 от Регламента, при необходимост от такава, по всякакъв възможен начин, включително, но не само като му предоставя изисканата информация;



23

6.10. да подпомага Възложителя при изпълнението на задължението му за извършване на предварителна консултация с надзорния орган по чл. 36 от Регламента, по всякакъв възможен начин, включително, но не само като му предоставя изисканата информация

6.11. да поддържа регистър в писмена форма (на хартиен носител и в електронен формат) на всички категории дейности по обработването, извършвани от името на Възложителя, най-малко с изискуемото от Регламента съдържание;

6.12. да обезщети всички вреди, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на Изпълнителя, което обработване нарушава Регламента или други Приложими правила за защита на личните данни, освен ако Изпълнителят не докаже, че по никакъв начин не е отговорен за вредите;

6.13. Ако Възложителят инструктира Изпълнителя да заличи някаква част от личните данни, обработвани от последния на основание Договора и това Споразумение, Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя копие от личните данни, които се обработват, на информационен носител. Предоставянето по предходното изречение се придружава от двустранно подписан приемно-предавателен протокол, като всяка от страните получава екземпляр от него. Освен това в срок до 5 (пет) работни дни от даване на инструкцията за заличаване на данни от Възложителя, Изпълнителят заличава всички лични данни, посочени в инструкцията, от всички бази данни и архиви, където се съхраняват същите по време на обработката, и навсякъде, където е приложимо, унищожават или връщат на Възложителя всички документи, събрани в писмена форма, съдържащи обработени лични данни. Същата процедура се прилага и при заличаването на обработвани лични данни на основание т. 8.2.

7. Извършване на контролни дейности и проверки

7.1. Възложителят има право по всяко време да извършва одити, включително проверки, самостоятелно или чрез назначаване на независим одитор, притежаващ необходимата професионална квалификация, с цел контрол на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящото Споразумение.

7.2. Възложителят има право по всяко време да отправя запитвания и да получава отговори от Изпълнителя относно обработването на Лични данни за целите на изпълнение на Договора и настоящото Споразумение в срок до 7 (седем) дни, считано от получаване на съответното запитване, или в друг подходящ срок, заложен от Възложителя в съответното запитване.

8. Последници от прекратяване действието на Договора или на дейностите по обработване

8.1. В случай на прекратяване действието на Договора или на дейностите по обработване на Лични данни от страна на Изпълнителя за целите на изпълнението на Договора и настоящото Споразумение Страните се съгласяват, че по избор на Възложителя, Изпълнителят се задължава да заличи или върне на Възложителя всички Лични данни и заличава съществуващите копия, освен ако правото на Съюза или правото на Република България не изисква тяхното съхранение.

8.2. Изпълнителят потвърждава писмено на Възложителя, че Личните данни са върнати, заличени и/или съхранени.

8.3. В случай че Изпълнителят съхранява Лични данни след прекратяване действието на Договора или на конкретни дейности по обработване на Лични данни, Изпълнителят уведомява Възложителя за правното основание за съхранение, както и се съгласява и гарантира, че ще ги съхранява при спазване на Регламента и на другите Приложими правила за защита на личните данни.

9. Поверителност

Страните се задължават да третират настоящото Споразумение като конфиденциално. Разкриване на обстоятелства по настоящото Споразумение може да се извърши само пред компетентен държавен орган или пред други предвидени в закона лица по предвиден в закона ред.

10. Допълнителни разпоредби

10.1. Всички уведомления, дължими по настоящото Споразумение, трябва да бъдат в писмена форма и следва да бъдат изпратени по пощата или по e-mail на следните координати:

За Възложителя:

Длъжностно лице по защита на данните / лице за контакт: Лазар Чифлигаров

Адрес: 1784 София, бул. „Цариградско шосе“ 159

e-mail: lazar.chifligarov@cez.bg

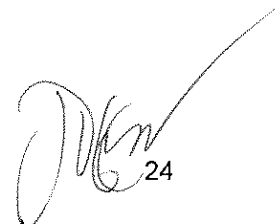
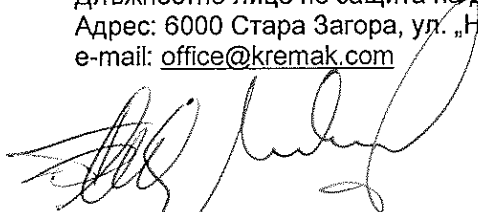
телефон: +35928958075

За Изпълнителя:

Длъжностно лице по защита на данните / лице за контакт: Павел Желев

Адрес: 6000 Стара Загора, ул. „Новозагорско шосе“ № 6

e-mail: office@kremak.com



телефон: +35942 690459

10.2. В случай че някоя/и от клаузите по настоящото Споразумение се окаже/окажат недействителна/и, това няма да влече недействителност на Споразумението, на други клаузи или негови части. Недействителната клауза ще бъде заместена от повелителните норми на закона или установената практика.

10.3. Спрямо настоящото Споразумение се прилага правото, приложимо върху Договора.

Приложение:

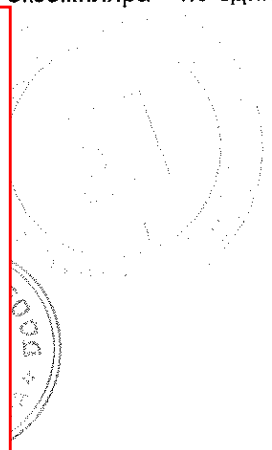
1. **Приложение №1** „Определяне на минималните технически и организационни мерки, прилагани от Изпълнителя“.

Настоящото Споразумение се изготви в два еднообразни екземпляра – по един за всяка страна и се подписа, както следва:

За Възложителя:

За Изпълнителя:

На основание чл. 2
от ЗЗЛД



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 КЪМ СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ
МЕЖДУ АДМИНИСТРАТОР И ОБРАБОТВАЩ № _____ от _____ 2018 г. между
„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД и „КРЕМЪК“ ЕООД**

Определяне на минималните технически и организационни мерки, прилагани от Изпълнителя

Изпълнителят следва да прилага различни видове мерки за защита на личните данни. Видовете защита на личните данни, които Изпълнителят следва да прилага са физическа, персонална, документална, защита на автоматизирани информационни системи и/или мрежи и криптографска защита.

| Видове защита | Видове мерки | Типове мерки | Конкретни мерки | Въведени (да/не) | Коментари |
|------------------|----------------------|--|------------------------------------|------------------|-----------|
| Физическа защита | Технически мерки | Заклучване на помещенията | - | - | - |
| | | Определяне на шкафове за съхранение на документи | Заклучващ се шкаф | да | |
| | | Пожарогасителни средства/системи | | да | |
| | | Оборудване на помещенията, където се обработват лични данни | - | - | - |
| | | Охрана на помещенията/системи за сигурност | Физическа охрана и видеонаблюдение | да | |
| | Организационни мерки | Определяне на помещенията, в които ще се обработват лични данни | Гише на охрана | да | |
| | | Определяне на помещенията, в които ще се разполагат елементите на комуникационно-информационните системи за обработване на лични данни | - | - | - |
| | | Определяне на организацията на физическия достъп | - | - | - |
| | | Определяне на използваните технически средства за физическа защита | - | - | - |
| | | Определяне на зоните с контролиран достъп | | да | |
| | | Определяне на зони с различни нива на достъп | - | - | - |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

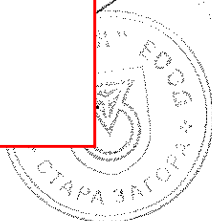
| | | | | | |
|-----------------------------------|----------------------|---|------------------|----|---|
| Персонална защита | Организационни мерки | Познаване на нормативната уредба в областта на защитата на личните данни | - | - | - |
| | | Знания за опасностите за личните данни, обработвани от администратора | - | - | - |
| | | Съгласие за поемане на задължение за неразпространение на личните данни | - | - | - |
| | | Споделяне на критична информация между персонала | - | - | - |
| | | Познаване на политиката и ръководствата за защита на личните данни | - | - | - |
| | | Тренировка на персонала за реакция при събития, застрашаващи сигурността на данните | - | - | - |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Документална защита | Организационни мерки | Определяне на регистрите, които ще се поддържат на хартиен носител | - | - | - |
| | | Определяне на условията за обработване на лични данни | - | - | - |
| | | Регламентиране на достъпа до регистрите | - | - | - |
| | | Определяне на срокове за съхранение | | да | |
| | | Процедури за унищожаване | - | - | - |
| | | Контрол на достъпа до регистрите | - | - | - |
| | | Правила за размножаване и разпространение | Не се размножава | | |
| | | Процедури за проверка и контрол на обработването | - | - | - |
| Защита на автоматизирани информац | Технически мерки | Идентификация и автентификация | - | - | - |
| | | Управление на регистрите | - | - | - |

| | | | | | |
|---|---|--|--------------------------------|-------------------------------|----|
| ионни системи и/или мрежи | | Външни връзки/свързване | - | - | - |
| | | Защита от вируси | - | - | - |
| | | Копия/резервни копия за възстановяване | - | - | - |
| | | Косители на информация | - | - | - |
| | | Криптографска защита | - | - | - |
| | | Псевдонимизация на данните | - | - | - |
| | | Телекомуникации и отдалечен достъп | - | - | - |
| | | Поддръжане/експлоатация | - | - | - |
| | | Контрол на сесията за достъп | - | - | - |
| | | Организационни мерки | Персонална защита на системите | Индивидуална парола за достъп | да |
| | Определяне на срокове за съхранение на личните данни | | - | - | - |
| | Процедури за унищожаване/заличаване/изтриване на носители | | - | - | - |
| | Физическа среда/обкръжение | | - | - | - |
| | Политики за защита на личните данни, ръководства по защита и стандартни операционни процедури | | - | - | - |
| | Планиране на случайността/непредвидените случаи | - | - | - | |
| Тренировка на персонала за реакция при събития, застрашаващи сигурността на данните | - | - | - | | |

За Възложителя:

На основание чл. 2
от ЗЗЛД

За Изпълнителя:



[Handwritten signature]